

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI MESI 12, RINNOVABILI, AD UN ASSISTENTE SANITARIO, DA ASSEGNARE AL CENTRO SCREENING ONCOLOGICI PER IL PROGETTO RELATIVO AI PROGRAMMI DI SCREENING ONCOLOGICO.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 1093 del 11/11/2025, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di mesi 12, rinnovabili, ad un Assistente Sanitario, da assegnare al Centro Screening Oncologici per il progetto relativo ai programmi di screening oncologico.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO
--

Durata: n. 12 mesi dalla data di effettivo inizio di attività, rinnovabili;
Impegno orario settimanale: 36 ore, distribuite secondo un'articolazione funzionale alle esigenze del progetto;
Importo lordo totale: € 25.000,00 annui, da pagare in rate mensili;
Struttura: Centro Screening – ASP di Catanzaro;

Nel progetto relativo ai programmi di screening oncologico è prevista la realizzazione di una campagna di comunicazione rivolta alla popolazione per favorire l'adesione alle attività di screening, con conseguente aumento della copertura, anche attraverso il recupero dei non responders e la riduzione dello screening opportunistico.

L'assegnazione della borsa di studio a personale qualificato deve consentire, dopo attento studio ed analisi dei fattori favorenti o ostacolanti l'accesso alle attività di screening, di perfezionare le strategie comunicative più efficaci, tarate sulla realtà locale.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

I requisiti generali per la partecipazione all'avviso sono quelli previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- Idoneità allo svolgimento delle funzioni cui la procedura selettiva si riferisce. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'inizio dell'incarico;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Assenza di cause di incompatibilità, in considerazione del fatto che la borsa di studio è incompatibile con la titolarità di rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione o datori di lavoro privati e con qualsiasi altro rapporto di natura convenzionale con il S.s.n.. E' consentito lo svolgimento di lavoro a carattere saltuario presso strutture pubbliche o private, sempre che tale attività non comporti conflitto di interessi con l'ASP di Catanzaro. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono condizioni di incompatibilità o che, comunque, si impegnano, nel caso di assegnazione della borsa stessa, a rimuoverle. L'Azienda si riserva la facoltà di autorizzare, di volta in volta l'esercizio di altra attività da parte dell'interessato, con valutazione discrezionale, tenuto conto dell'impegno orario complessivo e della presenza di eventuali conflitti di interesse.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/1997 e s.m.i.

I requisiti specifici per l'ammissione all'avviso di che trattasi sono i seguenti:

- Diploma di laurea per Assistente Sanitario (L-SNT/4) o laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione – Scienze dell'assistenza sanitaria (LM/SNT/4). Diploma di laurea di 1° livello per assistente sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D. Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni (ex D.M. n. 69/97) ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27.07.2000. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero sono tenuti ad allegare copia del provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente in materia o copia del provvedimento di riconoscimento accademico da parte di un Ateneo (equipollenza) del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano richiesto nel bando, pena l'esclusione dal concorso.
- Iscrizione al relativo Albo, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. La dichiarazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere all'atto di assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, **entro e non oltre il 10° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata nella seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata **esclusivamente** all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. **Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dagli interessati;**
2. Il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, elencandoli tutti singolarmente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti;
6. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, elencandoli tutti singolarmente;
7. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
8. Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un

impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

10. Il consenso al trattamento dei dati personali;

11. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione dell'indirizzo pec da parte del candidato, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 **Documentazione da Allegare**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere allegate in copia e autocertificate.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera si chiede preferibilmente di allegare la traduzione in lingua italiana, il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;

- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
 - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ed è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 **Ammissione/esclusione dei candidati**

L'UOC GRU effettuerà le verifiche necessarie ai fini dell'ammissione dei candidati predisponendo il provvedimento di ammissione alla procedura.

L'ammissione dei candidati sarà comunicata tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale.

L'eventuale esclusione dal concorso dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti o le cui domande risultino irregolari o siano pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi, all'indirizzo pec comunicato dai candidati.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo verrà considerata quale rinuncia.

Art. 6
Commissione di valutazione

La Commissione tecnica sarà nominata dal Commissario Straordinario di questa Azienda Sanitaria, secondo la seguente composizione:

- Presidente – Direttore Sanitario o suo delegato;
- Componente – Responsabile Centro Screening dell'ASP di Catanzaro;
- Componente – Assistente sanitario dipendente dell'ASP di Catanzaro;
- Segretario – Un Funzionario Amministrativo dell'U.O.C. GRU.

Art. 7
Valutazione Titoli

La borsa di studio sarà attribuita mediante una selezione per titoli e colloquio da effettuarsi da parte della Commissione, nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dal precedente art. 6.

La Commissione disporrà complessivamente di:

- 20 punti per il colloquio;
- 30 punti per i titoli;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

Titoli di carriera:

Nell'ambito di tale categoria rientra:

- a. l'esperienza professionale acquisita presso gli Enti del SSN: punti 1 all'anno;
- b. l'esperienza documentata acquisita sui programmi di screening: punti 3 per ogni anno di esperienza documentata.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Titoli accademici e di studio:

- a. laurea magistrale o specialistica: punti 1;
- b. master secondo livello in materie attinenti punti 1;
- c. master primo livello in materie attinenti punti 0,50, massimo punti 1;
- d. Dottorato di ricerca in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire: massimo punti 2;

Non è valutabile il titolo fatto valere come requisito di ammissione.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

- a. pubblicazioni attinenti al programma screening: punti 0,25 per ogni pubblicazione;

Curriculum formativo e professionale:

- a. corsi di formazione limitatamente a quelli sul programma screening: punti 0,05 per ogni corso;
- b. incarichi di insegnamento quale assistente sanitario presso Corsi di Laurea del SSN o di altri Enti Pubblici: punti 0,20 per anno accademico;
- c. corsi di lingua e/o patente europea del computer: punti 0,10;
- d. incarichi come relatore/tutor a corsi di aggiornamento/congressi/convegni/seminari in materia di screening: punti 0,10;

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle capacità conoscitive e delle competenze professionali dei candidati in relazione agli studi effettuati, alle conoscenze dichiarate, alle esperienze professionali possedute nelle attività relative ai programmi di screening oncologico.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, almeno **sette** giorni prima della data fissata per il colloquio; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 **Graduatoria e Conferimento borsa di studio**

Sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione formula la graduatoria finale. La graduatoria ha validità 24 mesi e sarà pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Concorsi e Avvisi. Al termine delle operazioni la Commissione trasmette la documentazione all'UOC Gestione delle Risorse Umane che predispone il provvedimento di presa d'atto dei relativi lavori e di conferimento della borsa di studio. Il candidato collocato in posizione utile verrà convocato ai fini della stipula del contratto di conferimento della borsa di studio. L'incaricato deve rilasciare dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Il conferimento dell'incarico, di durata annuale, rinnovabile, avverrà mediante stipula di contratto a valere quale formale ed incondizionata accettazione, da parte dell'assegnatario, delle disposizioni tutte contenute nello stesso.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento dell'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

Il vincitore della borsa di studio ha l'obbligo di partecipare al progetto ed alle iniziative adottate per la realizzazione dello stesso. L'assenza ingiustificata per oltre 30 (trenta) giorni comporta la perdita dell'incarico. Il borsista svolge le attività previste nel progetto, nel rispetto delle disposizioni organizzative generali aziendali e di quelle adottate dal referente del progetto e secondo le indicazioni formulate da quest'ultima. Il borsista ha l'obbligo di garantire la propria presenza nella struttura e negli orari indicati dal referente ed è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e delle norme in materia di riservatezza, igiene e sicurezza. Al borsista si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice di comportamento del personale dipendente.

Il referente del progetto garantisce il rispetto delle disposizioni specifiche inerenti allo svolgimento delle attività da parte del borsista; comprova l'effettiva attività svolta dal borsista, risultante da una relazione mensile redatta dallo stesso, e ne autorizza il pagamento.

Il referente, poi, ricorrendo gravi motivi che non consentano la prosecuzione dell'attività da parte del borsista, può disporre la revoca immediata della borsa di studio, dandone comunicazione all'U.O.C. G.R.U. ai fini della predisposizione dei relativi provvedimenti di presa d'atto e di interruzione dei pagamenti.

Art. 9 **Durata e compenso della borsa di studio**

La durata della borsa di studio ed il compenso complessivo loro previsto sono indicate nell'art. 1 "CARATTERISTICHE DELLA BORSA DI STUDIO".

Il compenso è onnicomprensivo di tutto quanto spettante.

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini della carriera e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro. Le borse di studio sono, altresì, escluse dalle procedure di stabilizzazione.

Art. 10
Sospensione – Rinuncia - Revoca

Per motivate esigenze personali, il borsista può chiedere la sospensione delle attività inerenti alla borsa di studio. Il referente del progetto può accogliere la richiesta, qualora ritenuta compatibile con i tempi e le modalità di svolgimento delle attività progettuali, e in tal caso ne dà comunicazione all'U.O.C. G.R.U. ai fini della sospensione degli effetti del rapporto. Il borsista può rinunciare alla borsa di studio, dandone preavviso mediante formale comunicazione inviata con preavviso di 15 giorni. La revoca della borsa di studio può essere disposta, oltre che per gravi motivi che non consentano la prosecuzione delle attività da parte del borsista, anche in caso di documentata inottemperanza agli obblighi a carico del borsista ovvero di persistenti carenze nello svolgimento delle relative attività: il tutto previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi di legge. Per la sostituzione del borsista il cui rapporto sia cessato prima della naturale scadenza, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11
Disposizioni Finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso, a seguito di eventuali variazioni delle esigenze organizzative dell'amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro - o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Il Direttore U.O.C. GRU
F.to Dott.ssa Viviana Marasco

(Schema esemplificativo della domanda)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____ Prov. _____,
alla Via _____ n. _____,
C.F. _____ Tel. _____,
PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di mesi 12, rinnovabili, ad un Assistente Sanitario, da assegnare al Centro Screening Oncologici per il progetto relativo ai programmi di screening oncologico, pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Concorsi e Avvisi il _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano (o equivalente);
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____, (telefono n. _____, cellulare n. _____, pec _____);
- Di aver/non aver riportato condanne penali né di avere/non avere procedimenti penali in corso _____;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____, in data _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sanitari con il n. _____ dal _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso (da elencare tutti singolarmente): _____
- L'assenza di cause di incompatibilità;
- Di aver prestato servizio e/o aver maturato esperienza presso il seguente Ente _____ a decorrere dal _____ in qualità di Assistente Sanitario;
- Di aver/ non aver rapporti di pubblico impiego né di essere stato destituito da precedenti impieghi;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro
Partita Iva/C.F.: 02865540799

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione:
 - _____;
 - _____;
- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Pubblicazioni edite a stampa;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Elenco dei documenti e dei titoli allegati.

_____ data _____

Firma _____

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito in data _____ presso _____ con
la seguente votazione _____;

Di essere iscritto all'Albo Professionale di: _____ dal
_____ al n. _____

Altro:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.

Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 45/2000)

(da completare qualora il candidato intenda **dichiarare il servizio prestato**)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- di prestare / avere prestato servizio presso l'Azienda: _____

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda / Datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con indicazione se pubblica, privata o accreditata con Servizio Sanitario Nazionale)

- in qualità di: _____

indicare esattamente il profilo professionale

- ☐ a tempo indeterminato, ☐ a tempo determinato, ☐ con contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale _____,
- ☐ contratto libero prof.le, ☐ borsista, ☐ volontario, ☐ ricercatore,
- ☐ altro: _____

indicare la tipologia del rapporto di lavoro

- con impegno orario settimanale di ore _____ *indicare l'impegno orario settimanale*
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

indicare esattamente la data di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) indicando eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.

Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

(da completare qualora il candidato intenda dichiarare la conformità degli originali)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ n. _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Che le fotocopie dei documenti **sottoelencati**, allegati alla presente domanda, sono conformi all'originale in suo possesso:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d'identità.